

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

- 1) Копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- 2) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 3) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- 4) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- 5) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- 6) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод;
- 7) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- 8) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

Документы, приложенные к заявке, должны быть надлежащим образом заверены. Отсутствие полного пакета документов и (или) ненадлежащее их заверение являются основанием для возврата заявки заявителю в течение 10 рабочих дней с обоснованием причин отказа.