

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Э. М. Давыдов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	02D2D39E0050AD408E4DFD1C71EFE92010
Владелец:	Давыдов Эдуард Маликович, АО БСК , генеральный директор
Действителен: с 23.06.2021 по 23.06.2022	

Инструкция для поставщиков по прохождению аккредитации

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Перечень и порядок проверки документов и/или информации для прохождения аккредитации	5
4. Требования к оформлению и предоставлению документов по аккредитации	6
5. Порядок проведения Аккредитации	7
6. Аккредитация членов коллективного участника.....	8
7. Аннулирование результатов аккредитации.....	9
8. Приложение № 1	10
Заявка на участие в Аккредитации	10
9. Приложение № 2	12
Анкета Поставщика.....	12
10. Приложение № 3	14
Анкета Поставщика (для предоставления Поставщиками, подавшими документы на аккредитацию в составе заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМСП).....	14
11. Приложение № 4	15
12. Приложение № 5	17
13. Приложение № 6	18
14. Приложение № 7	19
15. Приложение № 8	20

Аккредитация – процедура проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие обязательным требованиям в отношении их правового статуса, благонадежности и деловой репутации.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ЦЕЛИ

1.1. Настоящая Инструкция (далее по тексту – Инструкция) является документом, устанавливающим процедуру аккредитации для определения соответствия поставщиков по закупкам на выполнение видов работ, утвержденным приказом № 624 от 30.12.2009г. Министерства регионального развития Российской Федерации, а также по всему комплексу ремонтных работ, техническому обслуживанию, экспертизе промышленной безопасности, обследованию, диагностике и т.п.

1.2. Аккредитация проводится с целью определения соответствия Поставщиков по закупкам, связанным с капитальным строительством, строительно-монтажными работами и текущим ремонтом, обязательным требованиям, предъявляемым заказчиком к участникам закупки (пункт 7.4.2. Положения):

1) участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, в том числе у него должно быть предусмотрено наличие:

а) для участников – юридических лиц: государственной регистрации в качестве юридического лица (для иностранных участников – государственной регистрации согласно законодательству иностранного государства);

б) для участников – индивидуальных предпринимателей: государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для участников – физических лиц: отсутствие ограничения или лишения дееспособности;

2) участник должен предоставить актуальные (достоверные) сведения о своем фактическом местонахождении;

3) в отношении участника не должна быть начата процедура ликвидации (юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

4) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (при этом участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке;

б) у участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника, должна отсутствовать неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290,

291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не должно действовать наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

7) участник – юридическое лицо в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должен быть привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Аккредитацию поставщиков проводит АО «БСК» как организатор. Результаты такой аккредитации признаются действительными всеми заказчиками, присоединившимися к Положению о закупках АО «БСК».

По итогам рассмотрения документов на аккредитацию Комиссией принимается одно из решений, предусмотренных подпунктом 8.2.10 Положения о закупке:

- об успешном прохождении аккредитации (положительный статус);
- об отказе в аккредитации (отрицательный статус).

2.2 Срок действия аккредитации устанавливается АО «БСК» и может составлять:

2.2.1. для юридических лиц: 12 или 24 месяцев в зависимости от срока существования Поставщика на момент проведения аккредитации:

- а) срок существования Поставщика на момент проведения аккредитации от 1 года до 2 лет - срок действия аккредитации 12 месяцев;
- б) срок существования Поставщика на момент проведения аккредитации более 2-х лет - срок действия аккредитации 24 месяца;

2.2.2. для индивидуальных предпринимателей и физических лиц срок действия аккредитации составляет 12 месяцев.

2.3 Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию. Плата за проведение аккредитации не взимается. Документы, переданные на аккредитацию, Поставщику не возвращаются.

2.4 Наличие действующей аккредитации означает соответствие обязательным требованиям, установленным пунктом 7.4.2 Положения о закупке АО «БСК».

2.5. На основании результатов Аккредитации формируется Реестр потенциальных поставщиков (согласно пункта 8.1.1 подпункта 4 Положения), заранее проверенных на соответствие обязательным требованиям, предъявляемым АО «БСК» к Поставщикам. Реестр потенциальных поставщиков размещается на официальном сайте АО «БСК».

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ И/ИЛИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Для успешного прохождения аккредитации участник аккредитации - Поставщик должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в пункте 7.4.2. Положения о закупке.

3.2. Комиссия вправе проверять достоверность документов и сведений, представленных Поставщиком в составе документов на аккредитацию, любыми доступными законными способами, включая направление запросов в государственные органы, иным лицам, располагающим соответствующей информацией, проведение выездной проверки.

3.3. Перечень документов и /или информации, предоставляемых Поставщиком для прохождения аккредитации:

3.3.1. заявка на участие в Аккредитации (Приложение № 1);

3.3.2. анкета Поставщика (Приложение № 2, или Приложение № 3 для предоставления Поставщиками, подавшими документы на аккредитацию в составе заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМСП);

3.3.3. копия устава (для юридических лиц);

3.3.4. копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. В случае, если документы подписываются по доверенности – копия доверенности на лицо, с правом заверения копий документов;

3.3.5. декларацию (Приложение № 6), подтверждающую следующую информацию:

- в отношении Поставщика не была начата процедура ликвидации (юридического лица, индивидуального предпринимателя) и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- деятельность Поставщика не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у Поставщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период – документ предоставляет Поставщик;

- у физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Поставщика отсутствуют неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не действует наказание в виде лишения права занимать определенные должности или

заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

- юридическое лицо в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на аккредитацию не привлекался к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения о Поставщике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС;

3.3.6. Согласие на обработку персональных данных (Приложения № 4, 5);

3.3.7. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц) – не предоставляется Поставщиками, подавшими документы на аккредитацию в составе заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМСП;

3.3.8. копии учредительных документов о государственной регистрации юридического лица согласно законодательству иностранного государства – для иностранных юридических лиц;

3.3.9. справка КНД 1120101 об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за прошедший календарный год по состоянию на 31 декабря – не предоставляется Поставщиками, подавшими документы на аккредитацию в составе заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМСП;

3.3.10. копию бухгалтерского баланса (форма ОКУД 070001) за прошедший год с приложением квитанции о приеме налоговыми органами – при наличии задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам – не предоставляется Поставщиками, подавшими документы на аккредитацию в составе заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМСП.

3.4. Проверка предоставленных сведений о фактическом местонахождении Поставщика может осуществляться посредством выездной проверки, что предусмотрено пунктами 8.2.6, 9.7.10 (в рамках закупки при рассмотрении заявок) Положения о закупке АО «БСК».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Подача заявок на участие в аккредитации осуществляется путем направления информации в бумажном и электронном виде на электронный адрес, указанный в п.5.2.1 настоящей инструкции и/или предоставлением электронного носителя (Flash-накопителя), содержащего требуемую информацию), удовлетворяющей следующим требованиям:

- каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Поставщика без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности должна быть предоставлена в составе документов Заявки;

- каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан и скреплён печатью;

- каждая форма и документ, входящие в состав Заявки на участие, должны быть отсканированы в формате Portable Document Format (PDF), каждый документ предоставляется

отдельным файлом. Участник так же предоставляет заполненные формы в формате Word Document (DOC или DOCX).

4.2. Документы в бумажном виде для прохождения аккредитации направляются Поставщиком на почтовый адрес АО «БСК» в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента направления электронной версии на электронный адрес.

Бумажная и электронная версии документов на аккредитацию должны быть идентичны.

4.3. Документы на аккредитацию, предоставленные иностранными юридическими лицами должны иметь надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Общие требования и условия

5.1.1 Процедура аккредитации Поставщика может осуществляться как заблаговременно (до проведения закупки), так и после объявления закупки.

5.1.2 Для прохождения аккредитации Поставщик направляет необходимые документы, указанные в пункте 3.3. и оформленные в соответствии с требованиями Раздела 4 настоящей Инструкции.

5.1.3 Отсутствие аккредитации не является основанием для ограничения Поставщика в подаче заявки на участие в закупке.

5.1.4 Решение о присвоении отрицательного статуса о прохождении аккредитации Поставщика принимается в следующих случаях:

а) Непредставление сведений, указанных в пункте 3.3. и оформленных в соответствии с требованиями Раздела 4 настоящей Инструкции.

б) Несоответствие Поставщика установленным в соответствии с пунктом 7.4.2 Положения о закупке обязательным требованиям.

в) Непредставление Поставщиком разъяснений и/или дополнений документов, направленных им на аккредитацию, в установленном порядке и/или сроки.

г) Предоставление недостоверной информации.

5.1.5 Наличие у Поставщика отрицательного статуса о прохождении аккредитации не ограничивает такого Поставщика в подаче заявки на участие в закупке, а также не ограничивает в повторной подаче документов на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной решения о присвоении отрицательного статуса.

5.1.6 В случае подачи документов на аккредитацию Поставщиком, уже обладающим положительным статусом, срок действия которой истекает через 3 (три) месяца после даты объявления закупки, поданные им документы не рассматриваются, изменение статуса не происходит. Такому поставщику в порядке, аналогичном установленному в пункте 8.2.12 Положения о закупке, направляется соответствующее уведомление об отказе принятия документов на аккредитацию и о сохранении текущего положительного статуса о прохождении аккредитации.

В случае, когда срок выполнения работ составляет более 1 года либо при условии завершения срока окончания действующей аккредитации в период выполнения работ, Поставщик – победитель закупки обязан предоставить в АО «БСК» в срок не позднее чем за 1 месяц до окончания действия аккредитации документы на аккредитацию

5.1.7 Если с момента прохождения Поставщиком аккредитации произошли изменения, оказывающие влияние на соответствие Поставщика установленным требованиям, в документах и сведениях, ранее направленных им в рамках прохождения аккредитации, такой Поставщик обязан в течение 3(трех) рабочих дней уведомить об этом Общество. На основании обновленных сведений Общество проведет повторную аккредитацию такого поставщика с соответствующим последующим уведомлением.

5.2 Порядок прохождения аккредитации

5.2.1. Документы для прохождения аккредитации заблаговременно до объявления закупки Поставщик направляет на электронный адрес: Khusnutdinova.IR@soda.ru.

5.2.2 Поставщик, не имеющей действующей аккредитации на АО «БСК», имеет право подать документы на аккредитацию в составе заявки на участие в закупке на электронный адрес, указанный в закупочной документации.

Для подтверждения положительного статуса о прохождении аккредитации в составе заявки на участие в закупке Поставщик направляет соответствующую информацию об имеющемся у него статусе и сроке действия аккредитации.

5.2.2 В случае выявления в процессе проверки несоответствий в документах, предоставленных Поставщиком или если имеется в составе предоставленных документов и информации текст, который не поддается прочтению, Поставщику направляется запрос о предоставлении разъяснений и/или дополнительных (недостающих) документов. Срок предоставления Поставщиком разъяснений и дополнительных документов по запросу – не позднее 2-х (двух) рабочих дней с момента получения запроса. В случае непредоставления Поставщиком всех необходимых документов после направления запросов остальные поданные Поставщиком на аккредитацию документы не рассматриваются Комиссией и считаются непредоставленными.

5.2.3 По итогам принятия решения по результатам аккредитации Поставщику направляется (на адрес электронной почты, указанный им в документах на аккредитацию) соответствующее уведомление, включающее сведения о принятом решении, дате его принятия, сроке действия аккредитации (дате окончания аккредитации) либо (в случае присвоения отрицательного статуса) причина, установленная п.5.1.4. настоящей инструкции с разъяснением несоответствий (Приложение №6 или №7 настоящей Инструкции).

6. АККРЕДИТАЦИЯ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА

6.1 Для допуска к участию в закупке лица, входящие в состав коллективного участника, рассматриваются на соответствие обязательным требованиям в совокупности, как одна группа.

6.2 Член коллектива не может самостоятельно подавать заявку на участие либо быть (соисполнителем) подрядчиком у других участников.

6.3 Положительный статус о прохождении аккредитации присваивается коллективному участнику в целом. Для участия в конкурентных процедурах допускается группа в целом с распределением выполнения работ, услуг по каждому участнику в соответствии с заключенным

соглашением. В случае выбытия из состава коллективного участника какого-нибудь лица, аккредитации группы аннулируется.

7. АННУЛИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АККРЕДИТАЦИИ

В любой момент времени в течении периода действия «положительного статуса» поставщика по итогам ранее проведенной аккредитации, если заказчику станет достоверно известно о:

1) предоставлении поставщиком в рамках прохождения аккредитации недостоверной информации;

2) прекращении соответствия поставщика, ранее прошедшего аккредитацию, соответствующим требованиям.

- такой поставщик лишается положительного статуса о прохождении аккредитации. Такому поставщику направляется соответствующее уведомление об изменении статуса с указанием кратких причин его изменения.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АККРЕДИТАЦИИ¹

« _____ » _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

В ответ на опубликованную на сайте АО «БСЗ» (указать в обязательном порядке в случае скачивания документов на официальном сайте АО «БСЗ») аккредитации, мы,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу:

(юридический адрес Участника)

(далее «Участник»), настоящим подаем заявку на участие в Аккредитации (далее «Заявка»), которая производится Вами, с целью формирования Реестра потенциальных поставщиков АО «БСК».

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки с целью проверки и изучения документов и сведений, представленных в Заявке, и обращаться к нашим банкам данных и заказчикам за разъяснениями.

Заявка служит также разрешением от нашей организации любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в Заявке, предоставлять запрашиваемую Вами информацию для проверки заявлений и сведений, содержащихся в Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Настоящим подтверждаем, что Участник имеет письменное согласие его работников на обработку персональных данных, предоставляемых на АО «БСК».

Для получения необходимой информации Ваши уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
<i>Контакт 1 (заполнить)</i>	<i>Телефон 1 (заполнить)</i>
Справки по кадровым вопросам	
<i>Контакт 1 (заполнить)</i>	<i>Телефон 1 (заполнить)</i>
Справки по техническим вопросам	
<i>Контакт 1 (заполнить)</i>	<i>Телефон 1 (заполнить)</i>
Справки по финансовым вопросам	
<i>Контакт 1 (заполнить)</i>	<i>Телефон 1 (заполнить)</i>

¹ Заявку и Анкету следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.

Наименование видов работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Поставщик/Участник закупки: заполняется с учетом приказа Министерства регионального развития РФ № 624 от 30.12.2009г. «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

Настоящим подтверждаем, что сделанные в данной Заявке заявления и предоставленные в приложенных заполненных формах сведения являются полными, точными и верными во всех деталях.

Настоящая Заявка на участие в Аккредитация дополняется следующими документами:

1. ***[перечислить. Полный перечень необходимых документов прописан в пункте 3.3. настоящей инструкции]***

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Приложение № _____ к заявке
от « _____ » _____ г. № _____

1.	Полное наименование юридического лица Наименование на русском языке ²	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Дата первичной регистрации	
4.	Сведения об изменении наименования	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Место регистрации, включая Государство/Страна Почтовый индекс Регион Район Город Улица/номер дома	
7.	Почтовый адрес (для корреспонденции)	
8.	Фактический адрес (местонахождения)	
9.	ОГРН (ОГРНИП)	
10.	ИНН/КПП	
11.	КПП крупнейшего налогоплательщика (при наличии)	
12.	ОКПО	
13.	ОКВЭД (основной)	
14.	Уставной (акционерный) капитал	
15.	Состояние (действующее/ликвидировано с (указать дату)/в стадии реорганизации с (указать дату))	
16.	Налоговый статус (резидент/резидент субъект малого и среднего бизнеса/нерезидент)	
17.	Телефон (с указанием кода города)	
18.	e-mail	
19.	web-сайт (при наличии)	
20.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
21.	Гл. бухгалтер (Ф.И.О.)	
22.	Расчетный счет/лицевой счет	
23.	Наименование банка	
24.	Адрес банка	
25.	БИК	
26.	Корреспондентский счет	
27.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
28.	Текущая численность сотрудников, чел	
29.	Филиалы (представительства): Полное наименование юридического лица	

² Для иностранных юридических лиц.

	Адрес регистрации ОГРН/ИНН/КПП Другие совладельцы (доля, %)	
30.	Контактное / ответственное лицо от Поставщика (ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты, № доверенности при наличии)	
31.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	
32.	Субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован Участник	
33.	Наличие обособленных подразделений на территории других субъектов Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации (да/нет)	
34.	Наличие обособленных подразделений за пределами Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации (да/нет)	
35.	Уплачивает ли Участник налог на прибыль в бюджеты Российской Федерации, отличные от субъекта, в котором он зарегистрирован (да/нет)	
36.	Имеет ли Участник убытки, принимаемые при исчислении налога на прибыль (да/нет) п.5 ст. 105.8 НК РФ	
37.	Является ли Участник плательщиком налога на добычу полезных ископаемых, исчисление которого производится по ставке, установленной в процентах (да/нет)	
38.	Является ли Участник налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) (да/нет)	
39.	Является ли Участник налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) (да/нет)	
40.	Освобожден ли Участник от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций или применяет к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов (да/нет)	
41.	Является ли Участник резидентом особой экономической зоны (да, указать наименование ОЭЗ/нет)	
42.	Является ли Участник членом соответствующей СРО (да, указать наименование СРО, web-сайт СРО/нет)	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

10. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**АНКЕТА ПОСТАВЩИКА**

(для предоставления Поставщиками, подавшими документы на аккредитацию в составе заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМСП)

Приложение № ____ к заявке
от « ____ » _____ г. № _____

1	Полное наименование юридического лица Наименование на русском языке ³	
2	Сокращенное наименование	
3	Фирменное наименование (при наличии)	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица (если Поставщик является индивидуальным предпринимателем)	
5	Место регистрации, включая Государство/Страна Почтовый индекс Регион Район Город Улица/номер дома	
5	Почтовый адрес (для корреспонденции)	
6	Фактический адрес (местонахождения)	
7	ИНН (аналог ИНН в соответствии с действующим законодательством соответствующего иностранного государства - для иностранного лица)	
8	ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН таких лиц)	
9	Телефон (с указанием кода города)	
10	e-mail	
11	Расчетный счет/лицевой счет	
12	Наименование банка	
13	Адрес банка	
14	БИК	
15	Корреспондентский счет	
16	Контактное / ответственное лицо от Поставщика (ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты, № доверенности при наличии)	
17	Является ли Участник членом соответствующей СРО (да, указать наименование СРО, web-сайт СРО/нет)	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

³ Для иностранных юридических лиц.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**Согласие на обработку персональных данных (ИП, физические лица)**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество Поставщика)

Основной документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____,

Дата рождения: _____,

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением о закупке АО «БСК» и его дочерних обществ, присоединившихся к данному Положению.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «БСК» и/или его дочерних обществ, присоединившихся к Положения о закупке АО «БСК», документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «БСК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупок.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «БСК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)

(подпись)

ФИО

12. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Согласие на обработку персональных данных (юридические лица)

Настоящим _____ ,

(наименование Поставщика)

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____ ,

Фактический адрес: _____ ,

Свидетельство о государственной регистрации: _____ .

(резиденты РФ: основной государственный регистрационный номер (ОГРН), сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;

нерезиденты РФ: наименование регистрационного документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «БСК», т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «БСК» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «БСК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «БСК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

Должность руководителя

Поставщика/Участника закупки _____

(подпись)

(_____)

ФИО

МП

«__» _____ 20__ г.

13. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТАВЩИКА ТРЕБОВАНИЯМ**

(наименование Поставщика)

Поставщик подтверждает, что на момент подачи заявки/документов на аккредитацию соответствует нижеследующим требованиям:

- в отношении Поставщика не была начата процедура ликвидации (юридического лица, индивидуального предпринимателя) и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- деятельность Поставщика не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у Поставщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- у физического лица, руководителя организации Поставщика (индивидуального предпринимателя), членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не действует наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

- юридическое лицо в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на аккредитацию не привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения о Поставщике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____/_____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

14. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСПЕШНОМ ПРОХОЖДЕНИИ
АККРЕДИТАЦИИ**

Руководителю

Адрес:
Тел:

E-mail:

Уважаемый(ая) _____ !

Информируем Вас о том, что «_____»_____2021г. Ваша организация прошла аккредитацию и была включена в Реестр потенциальных поставщиков АО «БСК».

Срок действия аккредитации _____.

Руководитель _____

Исп.

**15. ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В АККРЕДИТАЦИИ**

Руководителю

Адрес:

тел.:

E-mail:

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В АККРЕДИТАЦИИ

Уважаемый(ая) !

Информируем Вас о том, что Вашей организации «_____» _____ 2021г. отказано в аккредитации (отрицательный статус) по следующей причине:

1 вариант:

Пп а) п.5.1.4 Инструкции:

Непредставление сведений указанных в пункте 3.3. и оформленных в соответствии с требованиями Раздела 4 настоящей Инструкции.

Указать каких конкретно

2 вариант:

Пп б) п.5.1.4. Инструкции:

Несоответствие Поставщика установленным в соответствии с пунктом 7.4.2 Положения о закупке обязательным требованиям.

Указать каких конкретно

3 вариант:

ПП в) п.5.1.4. Инструкции:

Непредставление Поставщиком разъяснений и/или дополнений документов, направленных им на аккредитацию, в установленном порядке и/или сроки.

Указать каких конкретно

4 вариант:

Пп г) п.5.1.4. Инструкции:

Предоставление недостоверной информации.

Указать какой конкретно

Руководитель