

ПОРЯДОК

проведения аккредитации и предварительной квалификации претендентов для участия в тендерах АО «БСЗ» на оказание услуг, выполнение работ подрядным способом

1. Термины и определения.

ТЕНДЕР - регламентированный способ сбора оферт на предоставление услуг или выполнение работ для АО «БСЗ» в соответствии с требованиями тендерной документации, и выбора контрагента на основе принципов состязательности, справедливости и эффективности.

АККРЕДИТАЦИЯ - процедура определения потенциальных Претендентов, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг); осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам; качеству и безопасности товаров; результатам работ и услуг; процедуре оценки финансово-экономического состояния; техническим и организационным возможностям Претендентов, с целью определения соответствия Претендентов базовым критериям, предъявляемым АО «БСЗ» и оценки их возможности выполнить работы в области капитального строительства (проектные работы), капитального ремонта и технического обслуживания для нужд АО «БСЗ».

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ – процедура оценки технических и организационных возможностей Претендентов, проводимая с целью определения соответствия Претендентов квалификационным критериям, оценки их возможности выполнить работы в рамках конкретного тендера стоимостью конкурсной закупки до 500 тыс.руб.

Процесс предварительной квалификации включает получение от Претендента квалификационной документации по предмету тендера и оценку его предложения на соответствие предмету тендера.

ПРЕТЕНДЕНТ – юридическое или физическое лицо, подавшее Заявку на участие в Аккредитации/Предквалификации, для участия в тендере.

БАНК ДАННЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОДРЯДЧИКОВ - информация о юридических и физических лицах, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг.

ИНИЦИАТОР – структурное подразделение АО «БСЗ», ответственное за обеспечение предприятия требуемыми услугами, работами, выполняемыми подрядным способом.

2. Критерии аккредитации.

2.1. Аккредитация основана на проверке соответствия требованиям Заказчика показателей Претендента, касающихся общего и специального опыта подрядчика, кадровых возможностей, оборудования, финансового состояния, которые подтверждаются Претендентом на прохождение аккредитации при заполнении форм, приложенных к письму-заявке. АО «БСЗ» оставляет за собой право на выдачу успешного заключения о прохождении аккредитации либо допуск к тендеру при наличии незначительных отступлений, если они не оказывают существенного влияния на возможности Претендента, связанные с исполнением контракта.

Документы принимаются только от юридических лиц, выполняющих работы собственными силами.

Опыт работ, выполняемых сообществами, не объединенными юридически, не учитывается.

При определении соответствия Претендента требованиям аккредитации опыт и ресурсы субподрядчиков не учитываются.

2.2. Аккредитация проходит по следующим критериям:

1) Общий опыт.

Претендент должен иметь опыт успешного участия в выполнении работ по виду деятельности в области, определяемой предметом аккредитации – не менее 3-х лет.

2) Кадровые возможности.

Претендент должен располагать кадрами в достаточном количестве, обладающими соответствующей квалификацией для выполнения работ по соответствующему виду деятельности.

Обязательно предоставление информации с подтверждающими документами о наличии в организации специалистов внесенных в Национальный реестр специалистов.

3) Возможности по механизмам и оборудованию.

Претендент должен иметь в собственности или иметь гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашение о покупке, наличие производственных мощностей, материально-технической базы и т.д.) к основным видам механизмов и оборудования, необходимых для выполнения соответствующих видов деятельности. Машины и механизмы должны находиться в рабочем состоянии. Претендент гарантирует возможность использования этих механизмов и оборудования для выполнения работ для АО «БСЗ». На стадии подачи тендерного предложения Претендент должен будет представить конкретный список механизмов и оборудования, которые он предлагает для использования при выполнении договора.

4) Финансовое состояние.

Претендент должен показать, что он имеет доступ или имеет в наличии ликвидные активы, незаложенные основные производственные фонды, кредитные линии и другие финансовые ресурсы в достаточном объеме для обеспечения в ходе строительства движения платежей, без учета обязательств подрядчика по другим договорам. Финансовое положение должно быть устойчивым.

Представляется балансовый отчет за последний отчетный период (квартал и год), который должен свидетельствовать о прочности финансового положения Претендента и долгосрочной рентабельности его деятельности.

5) Репутация (участие в судебных разбирательствах).

Претендент должен представить точные сведения по законченным или находящимся в процессе разбирательства в органах арбитража судебным тяжбам, которые имели место по его контрактам за последние пять лет. Данные, свидетельствующие о том, что такие споры систематически разрешались не в пользу Претендента, могут явиться основанием не прохождения аккредитации.

6) Наличие действующего членства в соответствующей СРО.

Без предоставления выписки из реестра членов СРО документы на аккредитацию рассматриваться не будут.

7) Гарантии обеспечения выполнения договора.

3. Критерии предварительной квалификации.

Критерии предварительной квалификации (допуска до тендера) указываются в информационном письме о проведении данного тендера и включают в себя:

- Опыт выполнения работ, аналогичных предмету тендера (в годах или в количестве объектов);
- Техническая и кадровая оснащенность в необходимом объеме;
- Действующее членство в соответствующей СРО/далее по тексту;
- Среднегодовые обороты (по предмету тендера) за последние 3 года, сопоставимые стоимости лота (в млн. руб.);
- И т.д.

Оферта не принимается, если в момент ее подачи оказывается, что квалификация Претендента не соответствует установленным Заказчиком требованиям.

4. Требования к проведению аккредитации/предквалификации.

4.1. Язык заявки на аккредитацию/предквалификацию.

Все документы, представляемые на аккредитацию/предквалификацию, должны быть на русском языке. В случае, если язык оригинального документа – не русский, должен быть приложен перевод на русский язык с визой полномочного переводчика.

4.2. Заявка на аккредитацию/предквалификацию.

Претендентам на прохождение аккредитации необходимо представить Заявку на аккредитацию в виде комплекта документов, оформленных по формам №№1-10 настоящего Порядка, подписанных руководителем и заверенных печатью предприятия Претендента.

Для участия в предварительной квалификации необходимо представить заявку в виде комплекта документов, оформленных по формам №№1,2,4,7-10 настоящего Порядка, подписанных руководителем и заверенных печатью предприятия Претендента.

4.3. Оформление документов.

4.3.1. Документы на прохождение аккредитации представляются в 2-х экземплярах (оригинал и копия.).

Оригинал включает в себя заявку и анкету со всеми требуемыми приложениями. Документы, формируемые Претендентом (анкета, письма и т.д.), представляются в оригинале за подписью руководителя организации либо уполномоченного им лица на основании доверенности, которая должна быть приложена, с печатью предприятия. Документы стороннего происхождения (регистрационные документы, устав, лицензии, свидетельства СРО, бухгалтерская отчетность и налоговая отчетность (НДС, если является плательщиком, иначе - подтверждение об освобождении от обязанности уплаты) за последний отчетный период с отметками налогового органа, заверенные контрагентом), представляются в виде копии, заверенной подписью уполномоченного лица участника и скрепленной печатью предприятия.

Документы направляются Претендентом Инициатору тендера с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации. В комплект Претендент также вкладывает диск, содержащий электронную версию всей представленной документации в формате MS Office, Adobe Acrobat или в графическом формате, в качестве, пригодном для чтения.

4.3.2. Комплект документов для аккредитации/предквалификации должен быть направлен Инициатору по адресу и в сроки, указанные в информационном письме, содержать название *«Заявка на предквалификацию на участие в тендере по лоту (объекту)_____»*.

В случае подачи документов безотносительно к тендеру на пакете указывается *«Заявка на аккредитацию на выполнение _____ (указать виды работ)»*.

4.4. Предоставление заявки на аккредитацию/предварительную квалификацию.

4.4.1. Документы, переданные не по форме и комплектности, либо не в указанный Инициатором срок, к рассмотрению не принимаются.

4.4.2. При отсутствии образцов форм для заполнения информацией, требуемой данным Порядком, Претендент вправе выбрать удобную для него форму при условии отражения в ней всей запрашиваемой информации.

4.4.3. Инициатор не возвращает представленные к рассмотрению на предварительную квалификацию/аккредитацию анкеты и приложения к ним.

4.5. Затраты на участие в предварительной квалификации/аккредитации.

4.5.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей тендерной заявки. Инициатор, ни в каких случаях не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

4.5.2. Взимание платы за прохождение предварительной квалификации/аккредитации не допускается.

4.6. Право Инициатора принять или отклонить заявки.

4.6.1. Инициатор оставляет за собой право отклонить все заявки и прекратить процесс предварительной квалификации /аккредитации в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами, которым такое действие может нанести ущерб.

4.6.2. Заявка Претендента на прохождение предварительной квалификации/аккредитации может быть отклонена Инициатором, если:

- опыт работы Претендента, его финансовое состояние, техническая и кадровая оснащенность не соответствует требованиям, установленным Инициатором;
- отсутствуют лицензии/свидетельства (выписка из реестра членов СРО) на осуществление видов деятельности, на выполнение которых претендует организация;
- заявка представлена не в установленный срок;
- представлены не все документы, требуемые в описи, анкета не заполнена в полном объеме, не представлены оригиналы документов или представлены незаверенные копии и т.д.;
- Претендент отказался дать разъяснения по представленным документам;
- обнаружены противоречия в представленной Претендентом документации, умышленные искажения информации и т.д.
- заявка направлена не по месту нахождения Инициатора (адресу, указанному в объявлении).

4.7. Уведомление участников о результатах аккредитации.

4.7.1 По окончании процедуры аккредитации, Инициатор уведомляет Претендентов о результатах аккредитации в письменной форме в срок не ранее чем через 3 дня с момента утверждения Протокола квалификационной комиссии.

4.7.2. В случае, если после объявления о результатах аккредитации Инициатору станут известны факты несоответствия Претендента требованиям к участникам отбора, решение о прохождении аккредитации аннулируется.

4.7.3. Срок действия результатов аккредитации в АО «БСЗ» - 1 год с даты включения Претендента в Банк данных потенциальных подрядчиков АО «БСЗ».

4.7.4. В случае успешного прохождения аккредитации организация - Претендент вносится в Базу потенциальных подрядчиков АО «БСЗ» по профилю деятельности организации.

5. Прекращение действия Аккредитации.

5.1. Действие Аккредитации (статуса потенциального подрядчика) прекращается в следующих случаях:

- истечение срока действия Аккредитации;
- нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- потеря деловой репутации;
- предоставление заведомо недостоверной информации АО «БСЗ»;
- неустойчивое финансовое положение;
- отсутствие или потеря материально-технической базы, квалификации персонала, в том числе аттестованных специалистов;
- выполнение работ, оказание услуг с нарушениями договорных обязательств;
- возникновение и признание налоговых рисков для АО «БСЗ».

5.2. Уведомление о прекращении действия Аккредитации направляется Инициатором в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения протокола Квалификационной комиссии.

5.3. Решение Квалификационной комиссии о прекращении действия Аккредитации является основанием для исключения претендента из Банка данных потенциальных подрядчиков.

ФОРМА №1 к Порядку
Заявка на участие в Аккредитации¹

« _____ » _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

В ответ на Ваше информационное сообщение № _____ от _____ об Аккредитации и полностью изучив представленный Вами Порядок об Аккредитации,

_____ ,
(полное наименование Претендента с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____

(юридический адрес Претендента)

(далее «Претендент»), настоящим направляет в Ваш адрес Заявку на участие в Аккредитации (далее «Заявка»), которая проводится Вами в целях формирования Банка потенциальных претендентов АО «БСЗ».

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки с целью проверки и изучения документов и сведений, представленных в Заявке, и обращаться к нашим банкам и заказчикам за разъяснениями.

Заявка служит также разрешением от нашей организации любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в Заявке, предоставлять запрашиваемую Вами информацию для проверки заявлений и сведений, содержащихся в Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Настоящим подтверждаем, что Претендент имеет письменное согласие его работников на обработку персональных данных, предоставляемых на АО «БСЗ».

Для получения необходимой информации Ваши уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контакт 1 (заполнить)

Телефон 1 (заполнить)

Справки по кадровым вопросам

Контакт 1 (заполнить)

Телефон 1 (заполнить)

Справки по техническим вопросам

Контакт 1 (заполнить)

Телефон 1 (заполнить)

Справки по финансовым вопросам

Контакт 1 (заполнить)

Телефон 1 (заполнить)

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

Возможность подачи Заявок на участие в Аккредитации зависит от проверки всех данных, предоставленных претендентом на момент проведения Аккредитации.

Заявляемая нами область Аккредитации:

_____ ,
(указать виды деятельности, на которые Претендент предполагает получить Аккредитацию: виды работ, услуг для последующего приглашения на участие в тендере АО «БСЗ»)

Настоящим подтверждаем, что сделанные в данной Заявке заявления и предоставленные в приложенных заполненных формах сведения являются полными, точными и верными во всех деталях.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

¹ Письмо следует оформить на официальном бланке Претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.

ФОРМА №2 к Порядку

Анкета Претендента на участие в Аккредитации

№	Анкета	Сведения о Претенденте Аккредитации
	Полное фирменное наименование Претендента:	
	Организационно-правовая форма:	
	Прежнее название организации, если менялось и когда (перечислить названия и даты регистрации)	
	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
	Уставный капитал:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон/факс: Телекс/электронная почта:	
	Руководитель организации:	
	Дата, место и орган регистрации: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
	Реквизиты	ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Р/счет в (наименование и адрес банка) БИК к/с
	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
	Сведения о наличии разрешительной документации – лицензий, свидетельства о допуске СРО, разрешения на применение технических устройств и т.п. (№ и дата, кем выдан документ, срок действия, виды деятельности, на которые распространяется действие разрешающего документа и т.д.)	
	Сведения о сертификатах, в том числе по системе контроля качества в соответствии со стандартами ISO 9001	
	Контактное лицо: ФИО, должность, телефон, электронная почта	
	Плательщик НДС	да/нет
	Освобожден от налога на прибыль или применяет ставку 0%	да/нет
	Применяет один из специальных налоговых режимов согласно подпункту 3 пункта 2 статьи 105.14 НК РФ	да/нет
	Является резидентом свободной экономической зоны	Если да, указать наименование СЭЗ/нет

Продолжение ФОРМЫ №2 к Порядку

	Наличие обособленного подразделения вне Республики Башкортостан	да/нет
	Наличие убытков, включая убытки прошлых периодов, переносимые на будущие налоговые периоды, принимаемых при исчислении налога на прибыль	да/нет
	Уплачивает налог на прибыль в бюджеты субъектов РФ, отличных от субъектов, в которых зарегистрирован	да/нет
	Является ли контрагент лицом, взаимосвязанным с АО «БСЗ» в соответствии с требованиями ст.105.1 НК РФ	да/нет

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю
 Подпись Претендента / _____ (ФИО, должность)
 м.п. Дата / /

Примечание:

В случае участия представительства иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

В случае если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации.

Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства компании отдельно (если есть).

ФОРМА №3 к Порядку

Опыт выполнения работ, оказания услуг

3.1 Объем выполнения работ, оказания услуг за последние 3 года

Годовые обороты	201_ г., млн.руб.	201_ г., млн.руб.	201_ г., млн.руб.	Средний за последние 3 года, млн.руб.	Объемы текущего года, млн.руб.*
Годовые обороты всего, в том числе:					
...					
...					

*на последнюю отчетную дату финансовой отчетности (последний отчетный квартал)

3.2 Опыт и стаж выполнения работ, оказания услуг в соответствии с областью Аккредитации за последние 3 года

№ пп	Наименован ие объекта выполнения работ, оказания услуг	Наименование заказчика, адрес и контактный телефон	Краткая характеристи ка выполненных работ, оказанных услуг	Период выполнения работ, оказания услуг (начало/ окончание)	Статус (поставщик, генподрядчик, субподрядчик, партнер)	Объем выполнения работ, оказания услуг в соответствии с договором	
						Всего	Собственными силами
...							

3.3 Текущие договора выполнения работ, оказания услуг в соответствии с областью Аккредитации

№ пп	Наименован ие объекта выполнения работ, оказания услуг	Наименование заказчика, адрес и контактный телефон	Краткая характерист ика работ, услуг	Дата окончания выполнения работ, оказания услуг	Статус (поставщик, генподрядчик, субподрядчик, партнер)	Объем выполнения работ, оказания услуг, которые необходимо завершить в соответствии с договором
1.						
2.						
3.						
...						

Продолжение ФОРМЫ №3 к Порядку

3.4 Рекомендательные письма, отзывы

Приложить рекомендательные письма, отзывы заказчиков о выполнении работ, оказании услуг в соответствии с областью Аккредитации за последние 3 года.

Опыт выполнения работ, оказания услуг АО «БСЗ»

№ пп	№ договора	Наименование объекта выполнения работ, оказания услуг	Краткая характеристика выполненных работ, оказанных услуг	Период выполнения работ, оказания услуг (начало/окончание)	Статус (поставщик, генподрядчик, субподрядчик, партнер)	Объем выполнения работ, оказания услуг в соответствии с договором	
						Всего	Собственными силами
1.							
2.							
3.							
...							

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Претендента _____ / _____ (ФИО, должность)

м.п.

Дата

____ / ____ / _____

ФОРМА №4 к Порядку

Кадровые возможности Претендента

4.1 Состав и квалификация персонала за последние 3 года:

№ п/п	Вид персонала	Среднее количество в году		201_	201_
		201_	в т.ч. работа в фирме не менее 5 лет		
1	Руководящий персонал				
2	Специалисты				
3	Рабочие				
	Средний разряд рабочих				
	Итого:				

4.2 Кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, награды, участие в проектах и др.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Опыт работы в области, определяемой предметом Аккредитации
1. Руководящий персонал					
...					
2. Специалисты					
2.1.					
...					
2.2.					
...					
3. Прочий персонал					
1.					
...					

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Участника / _____ (ФИО, должность)

м.п. Дата / /

ФОРМА №5 к Порядку

Финансовое положение Претендента

Финансовые сведения (в валюте отчетности)	По факту за последние три года			Прогноз на текущий год
	201_	201_	201_	
Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)				
Валюта баланса				
Оборотные средства				
Денежные средства				
Кредиторская задолженность*				
Прочие текущие пассивы				
Прибыль до уплаты налогов				
Прибыль после уплаты налогов				

*Отдельно выделить из кредиторской задолженности долгосрочную задолженность, в т.ч. кредиты и займы. Дополнительно указать, имеются ли у Вашего предприятия залоги и поручительства на дату составления Заявки Претендента.

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Претендента / _____ (ФИО, должность)

м.п. Дата / /

ФОРМА №6 к Порядку

Деловая репутация Претендента (участие в судебных разбирательствах)

Год	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Место разбирательства	Наименование судебного органа	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в пользу или против Участника Аккредитации

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Претендента / _____ (ФИО, должность)

м.п. Дата / /

ФОРМА №7 к Порядку

Материально-технические возможности Претендента

7.1 Перечень собственных машин и оборудования

№	Наименование, марка и модель установок, механизмов, машин и средств	Производительность/ мощность	Количество	Год выпуска	Техническое состояние
1.					
2.					
...					

7.2 Перечень арендуемых/закупаемых машин и оборудования

	Наименование арендодателя/источник закупки:			
	Адрес арендодателя/продавца:			
	Телефон/факс/электронная почта:		ФИО и должность контактного лица:	
	Краткие сведения об условиях договора об аренде/закупке, касающиеся обеспечения машинами и оборудованием предполагаемого договора:			
		Наименование, марка и модель установок, механизмов, машин и средств	Производительность/ мощность	Год выпуска
1.				
2.				
...				

7.3 Описание применяемых технологий, стандартов и методик (в т.ч. инновационных)
(заполнить в свободной форме)

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю
 Подпись Претендента / _____ (ФИО, должность)
 м.п. Дата / /

Перечень документов, подтверждающих квалификацию Претендента

1) Справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджет, справка за подписью руководителя Претендента по задолженности по внебюджетным платежам (на основании справок из ПФР, ФСС (с приложением копий данных справок)) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2) Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату - подписанную руководителем предприятия.

Для индивидуальных предпринимателей – копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату - подписанную руководителем предприятия.

3) Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Претендента с информацией о том, что к Претенденту не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты предоставления Заявки на участие в Аккредитации какие-либо процедуры банкротства, а также на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

4) Расшифровка дебиторов и кредиторов на последнюю отчетную дату.

5) Сведения о профессиональной репутации Претендента (награды, премии, участие в международных проектах).

6) Заверенная копия сертификата соответствия системы менеджмента качества стандартам ISO 9001 – обязательно для поставщиков оборудования.

7) Выписка из реестра соответствующей СРО, в которой отражаются сведения о наличии у Претендента права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также сведения об уровне ответственности по обязательствам члена СРО.

8) Документация, свидетельствующая о наличии и применении Претендентами – членами СРО утвержденных стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ (СТО НОСТРОЙ) для подтверждения соответствия требованиям технических регламентов применительно к области Аккредитации.

9) Документация, подтверждающая наличие специалистов Претендента, аттестованных в области промышленной безопасности (Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», иные правила безопасности (ПБ) и руководящие документы (РД)) применительно к области Аккредитации – представить копии удостоверений.

10) Физическими лицами предоставляются нотариально заверенные копии паспорта.

11) Документация, подтверждающая соответствие требованиям Постановления Правительства РФ от 11 мая 2017г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».

Перечень документов, подтверждающих правоспособность Претендента

- 1) Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о Претенденте, выданной не ранее 30 календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в Аккредитации.
- 2) Заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 30 календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в Аккредитации.
- 3) Заверенные копии Устава Претендента и его учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
- 4) Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 5) Заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
- 6) Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- 7) Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.
- 8) Заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
- 9) Заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.
- 10) Физическими лицами предоставляются нотариально заверенные копии паспорта.

Документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица претендента, скрепленной печатью предприятия. Если подпись доверенного лица, приложить оригинал доверенности.

ФОРМА №10 к Порядку

Опись документов

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
	Заявка на участие в Аккредитации (форма №1)		
	Анкета Претендента на участие в Аккредитации (форма №2)		
	Опыт выполнения работ, оказания услуг (форма №3)		
	Кадровые возможности Претендента (форма №4)		
	Финансовое положение Претендента (форма №5)		
	Деловая репутация Претендента (форма №6)		
	Материально-технические возможности Претендента (форма №7)		
Документы, подтверждающие квалификацию Претендента (форма №8):			
	Справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджет, справка за подписью руководителя Претендента по задолженности по внебюджетным платежам за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период		
	Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату- подписанную руководителем предприятия		
	Для индивидуальных предпринимателей – Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату - подписанную руководителем предприятия		
	Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Претендента с информацией о том, что к Претенденту не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты предоставления Заявки на участие в Аккредитации какие-либо процедуры банкротства, а также на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ)		
	Расшифровка дебиторов и кредиторов на последнюю отчетную дату		
	Сведения о профессиональной репутации Претендента (награды, премии, участие в международных проектах)		
	Заверенная копия сертификата соответствия системы менеджмента качества стандартам ISO 9001		
	Выписка из реестра соответствующей СРО, в которой отражаются сведения о наличии у Претендента права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также сведения об уровне ответственности по обязательствам члена СРО, разрешений на применение технических устройств, свидетельств об аттестации сварочных технологий, иной разрешительной документации применительно к области Аккредитации – лицензий, свидетельств, аттестатов и т.п.		
	Документация, свидетельствующая о наличии и применении Претендентами – членами СРО утвержденных стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ (СТО НОСТРОЙ) для подтверждения соответствия требованиям технических регламентов применительно к области Аккредитации		
	Документация, подтверждающая наличие специалистов, аттестованных в области промышленной безопасности (Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», иные правила безопасности (ПБ) и руководящие документы (РД)) применительно к области Аккредитации – копии удостоверений		

Продолжение ФОРМЫ №10 к Порядку

Документы, подтверждающие правоспособность Претендента (форма №9):			
	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Претенденте, выданная не ранее 30 календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в Аккредитации		
	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 30 календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в Аккредитации		
	Заверенные копии Устава Претендента и его учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)		
	Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
	Заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)		
	Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации		
	Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации		
	Заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей		
	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации		
	Письменное согласие на обработку персональных данных работников Претендента (предоставляется по запросу АО «БСЗ»)		
	Flash-карта или компакт-диск (CD-диск), содержащие электронную версию всей представленной документации в формате MS Office, Adobe Acrobat или в графическом формате в качестве, пригодном для чтения		
	Нотариально заверенные копии паспорта (для физических лиц)		

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Претендента / _____ (ФИО, должность)

м.п. Дата / /